


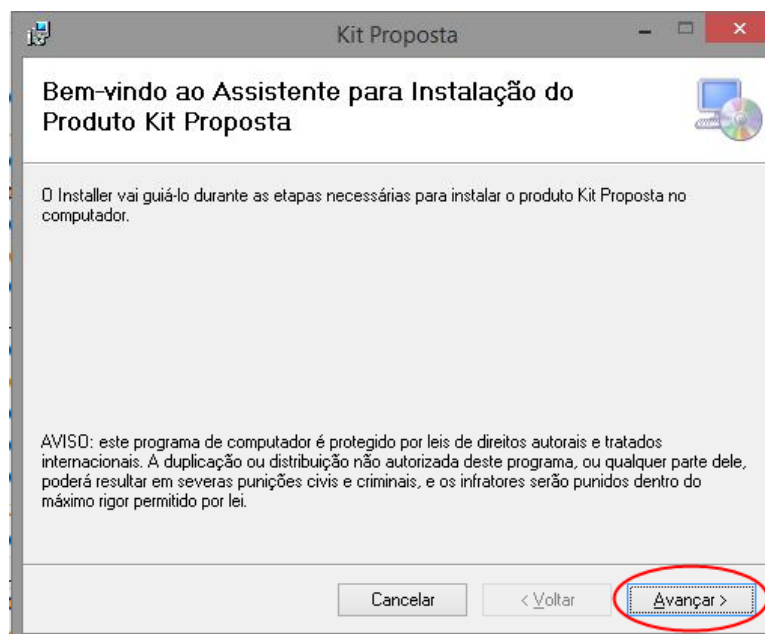
MANUAL DO FORNECEDOR

Para o preenchimento da proposta eletrônica, o fornecedor deverá instalar em seu computador o aplicativo KIT- PROPOSTA. Uma vez instalado, o fornecedor poderá utilizar para qualquer pesquisa de preços ou licitação gerada futuramente. Faça o download do instalador no caminho informado pela Entidade.

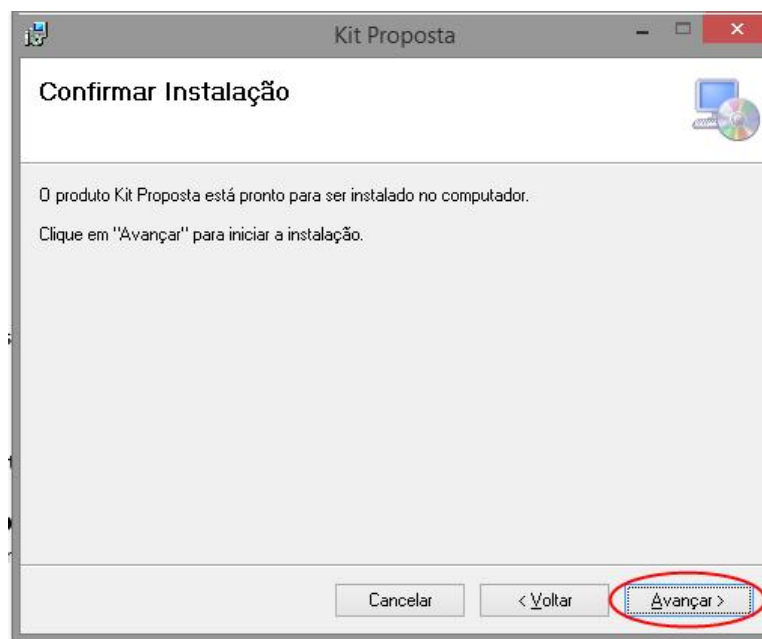
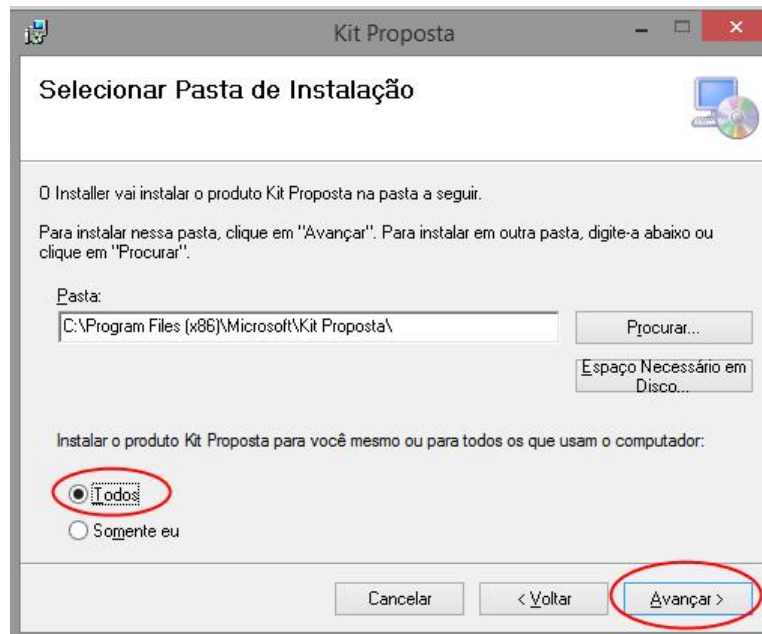
INSTALANDO O KIT- PROPOSTA

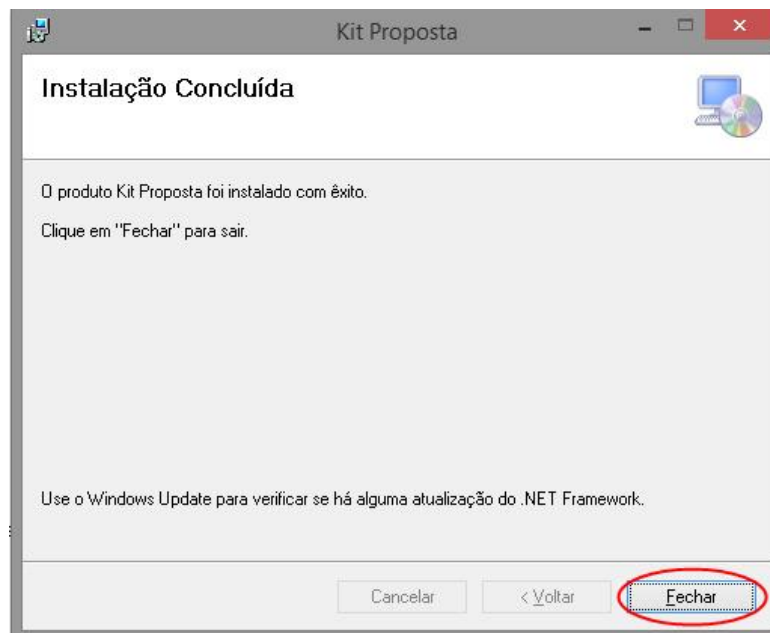
A instalação é simples, basta executar o instalador.msi desenvolvido pela GOVBR e fornecido ao órgão público, conforme instruções abaixo:

- 1- Dê duplo clique no instalador  LC_KitProposta.;
- 2- Na tela seguinte clique em avançar:



- 3- Na próxima tela, selecione uma das opções (“Todos” - Para que qualquer usuário logado na máquina possa utilizar o aplicativo ou “Somente Eu” - para que apenas o usuário atual possa utilizar o aplicativo) e clique em avançar:





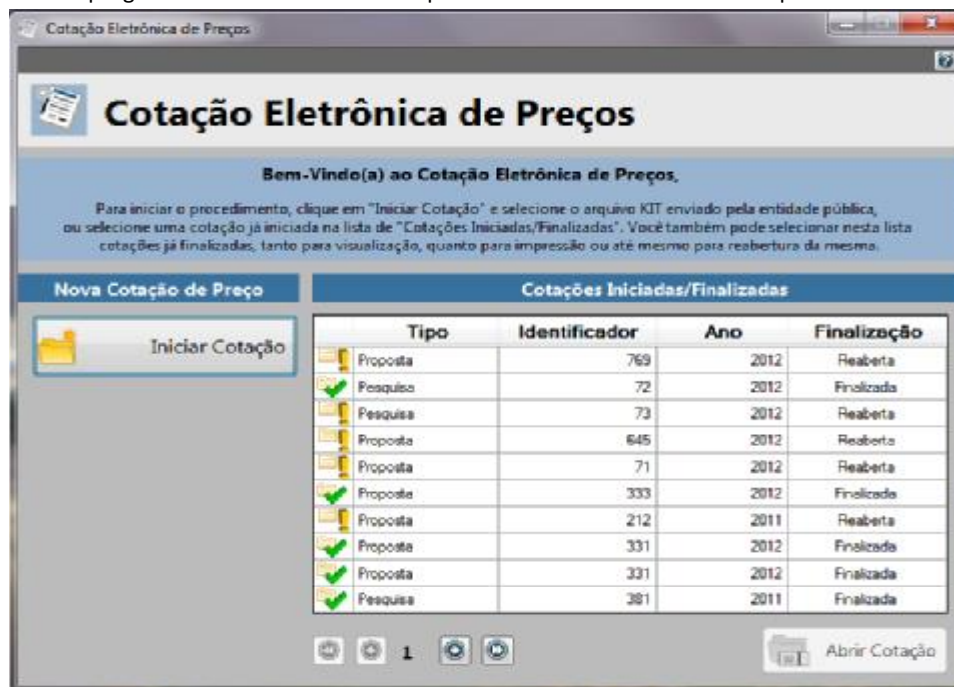
Após instalar, será criado o seguinte atalho na área de trabalho:



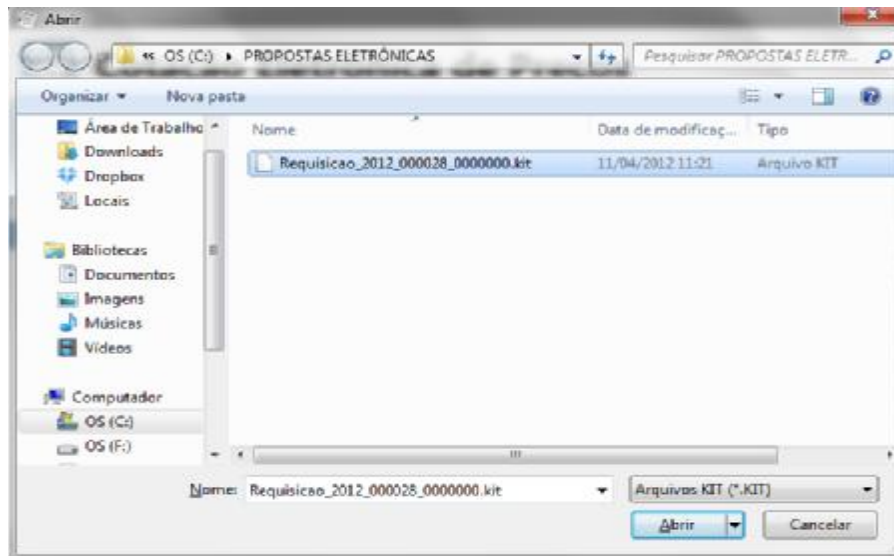
O programa está pronto para uso.

PREENCHENDO AS PESQUISAS E PROPOSTAS

Ao acessar o programa KIT- PROPOSTAS será apresentada a tela de abertura do aplicativo.



O Fornecedor deverá clicar no botão “Iniciar Cotação” e selecionar o arquivo disponibilizado pela Entidade.



Após selecionar o arquivo gerado pela Entidade, clicar em “Abrir”. Será apresentada a tela para preenchimento da proposta, conforme segue:

TELA PARA DIGITAÇÃO DE COLETAS DE PREÇO



TELA PARA DIGITAÇÃO DE PROPOSTAS PARA LICITAÇÕES

Proposta Comercial

Processo Número: 30007/2016

Descrição do Objeto: Aquisição de 05. Canetas para o ARRONJADO.

Preencher Proposta

Item	Marca	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor do Item	Prazo de Entrega	Validade da Proposta	Outros dados
1		05 CANETA ESPERANÇANÇA COM PONTA PONTA BRANCA	5000	UN					

Formação: **16: 00000000** | Preço de Execução: **00 CENTS** | Validade da Proposta: | Valor Total: **R\$ 0,00**

Andamento da Proposta Comercial

1. Preencher Proposta | 2. Cadastrar Propositor/Loja | 3. Finalizar Proposta

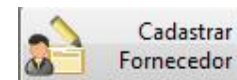
Legenda: Completo | Pendente

A primeira tarefa do fornecedor será preencher os valores unitários dos itens. O Valor total é calculado automaticamente pelo sistema, conforme a quantidade. Dados como marca, características e prazo de execução são opcionais.

Note que na parte inferior da Pesquisa é apresentada uma escala de andamento do preenchimento por parte do fornecedor, o que o auxiliará no passo a passo, com orientação de legenda.

PASSO A PASSO

- 1- PREENCHER PESQUISA ou PROPOSTA => Preencher os valores unitários, marca, prazo e clicar em “Salvar Pesquisa” ou “Salvar Proposta”.



- 2- CADASTRAR FORNECEDOR => Após salvar a pesquisa clique no botão para inserir os dados do fornecedor.

Pesquisa de Preço

Pesquisa Número: 28/2012

Descrição do Objeto: Aquisição de medicamentos da lista básica destinados a distribuição gratuita.

Cadastrar Fornecedor

Nome: PORTO ALEGRE MEDICAMENTOS LTDA

Tipo do Documento: CNPJ | Número do Documento: 09.099.999/9999-62

Endereço: RUA PERNAMBUCO, 1240

Estado: Rio Grande do Sul | Cidade: PORTO ALEGRE | CEP: 92225-002

Andamento da Pesquisa de Preço

1. Preencher Pesquisa | 2. Cadastrar Fornecedor | 3. Cadastrar Proponente | 4. Finalizar Pesquisa

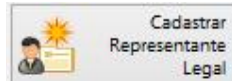
Legenda: Completo | Pendente

Após inserir os dados da empresa, clicar em “Salvar”;

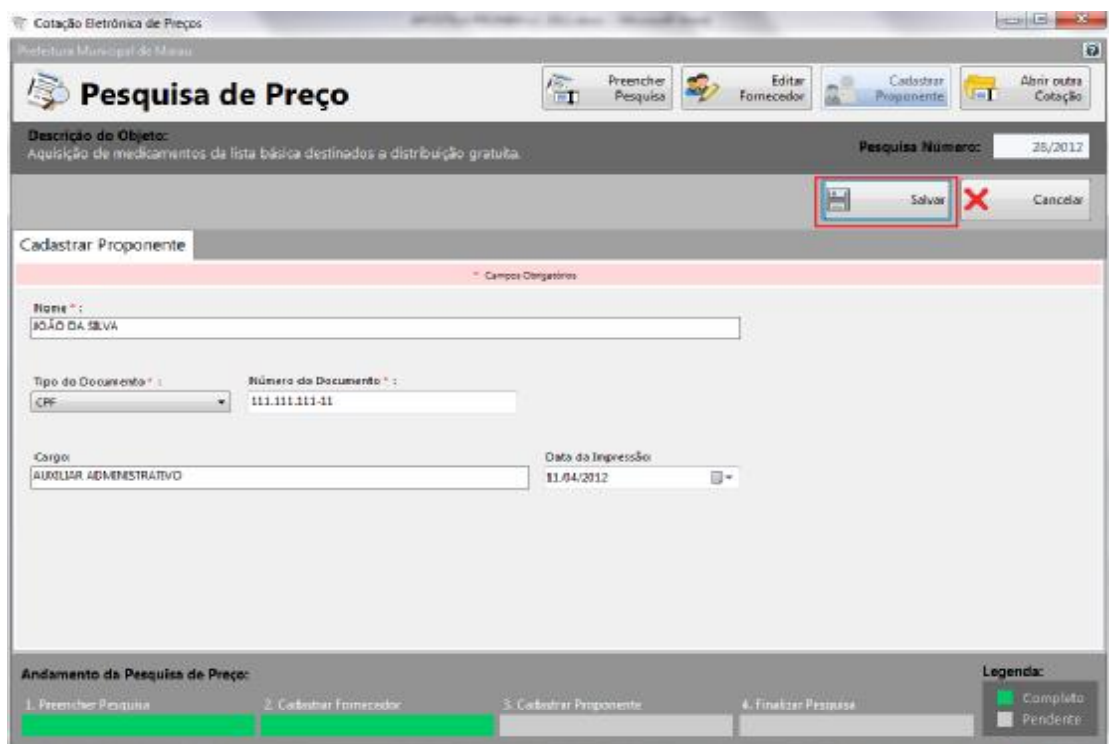
- 3- CADASTRAR PROPONENTE/ REPRESENTANTE LEGAL => Após cadastrar o fornecedor, clique no botão “Preencher Pesquisa/Proposta” para retornar à pesquisa/proposta. Em seguida clique no



botão no caso de estar preenchendo um pesquisa, ou no botão



botão no caso esteja preenchendo uma proposta de preços para licitação, e insira os dados do Representante da empresa responsável pelo preenchimento da proposta. Após inserir os dados, clique em “Salvar”.



Cotação Eletrônica de Preços

Prefeitura Municipal de Mauá

Pesquisa de Preço

Descrição do Objeto: Aquisição de medicamentos da lista básica destinados a distribuição gratuita. Pesquisa Número: 25/2012

Botões: Preencher Pesquisa, Editar Fornecedor, Cadastrar Proponente, Abrir outra Cotação

Botões de ação: Salvar, Cancelar

Cadastrar Proponente

Campos Obrigatórios

Nome: JOÃO DA SILVA

Tipo de Documento: CPF Número do Documento: 111.111.111-11

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO Data de Impressão: 11/04/2012

Andamento da Pesquisa de Preço:

1. Preencher Pesquisa	2. Cadastrar Fornecedor	3. Cadastrar Proponente	4. Finalizar Pesquisa
Completo	Completo	Pendente	Pendente

Legenda: ■ Completo ■ Pendente

- 4- Após cadastrar o Representante, clique novamente em “Preencher Pesquisa/Proposta” para retornar à proposta. Então clique em “Finalizar Pesquisa” ou “Finalizar Proposta”, conforme o caso.

Cotação Eletrônica de Peças

Prefeitura Municipal de Marau

Pesquisa de Preço

Descrição do Objeto: Aquisição de medicamentos da lista básica destinados a distribuição gratuita. Pesquisa Número: 28/2012

Preencher Pesquisa

* Campos Obrigatórios

Item	Descrção do Item	Quantidade	Unidade	Quantidade *	Valor Unitário *	Marca do Item	Características do Item	Prazo de Entrega	Total por Item
1	Ácido fólico solução oral 0,1	50,00	FR	50,00	R\$ 1,0000				R\$ 50,0000
1	Ácido salicílico pomada 5%	50,00	TR	50,00	R\$ 1,0000				R\$ 50,0000
1	Alopurinol 200 mg	25,000,00	CP	25,000,00	R\$ 0,1000				R\$ 2.500,0000
1	Alopurinol 300 mg	30,000,00	CP	30,000,00	R\$ 0,1000				R\$ 3.000,0000
1	Diproprionato Beclometasona	50,00	FR	50,00	R\$ 0,0010				R\$ 0,5000
1	Budesonida aerosol nasal 5	50,00	FR	50,00	R\$ 0,0090				R\$ 0,4500
1	Carbonato de cálcio + cole	20,000,00	CP	20,000,00	R\$ 0,0110				R\$ 220,0000
1	Carvedilol 6,25 mg	5,000,00	CP	5,000,00	R\$ 0,0100				R\$ 50,0000
1	Carvedilol 12,5 mg	20,000,00	CP	20,000,00	R\$ 0,0050				R\$ 100,0000
1	Carvedilol 25 mg	20,000,00	CP	20,000,00	R\$ 0,0050				R\$ 200,0000
1	Cefalosporina 200 mg	100,00	FR	100,00	R\$ 0,0000				R\$ 0,0000

Fornecedor: PORTO ALEGRE - MEDICAMENTOS LTDA. Prazo de Execução: conforme programação Validade da Pesquisa: 20 dias Valor Total: R\$ 3.304,12

Andamento da Pesquisa de Preço: 1. Preencher Pesquisa 2. Coletar Fornecedor 3. Coletar Proposta 4. Finalizar Pesquisa

Legenda: Completo Pendente

Após clicar em “Finalizar Pesquisa/Proposta” é necessário que o fornecedor nomeie o arquivo, conforme padrão que a Entidade adotar e salve em diretório.

Salvar Pesquisa

« OS (C:) » PROPOSTAS ELETRÔNICAS

Pesquisar PROPOSTAS ELETR...

Organizar Nova pasta

Nome	Data de modificaç...	Tipo
Requisicao_2012_000028_0000000.kit	11/04/2012 11:21	Arquivo KIT

Nome: Pesquisa_28_2012_PortoAlegreMedicamentos

Tipo: Arquivos KIT (*.KIT)

- 5- Após finalizada a proposta, será necessário que o fornecedor clique em “IMPRIMIR” para emitir a Proposta digitada.